

Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

RECRUTE

## UN CONSEILLER EN SEJOUR CHARGE DU E-TOURISME (F/H)

### Qui sommes nous ?

Idéalement située au sud de Toulouse avec la chaîne des Pyrénées pour horizon, la Communauté de Communes du Volvestre a plus d'un atout ! De Mauzac au nord à Montbrun-Bocage au sud en passant par son siège à Carbonne, elle compte 32 communes et 31 000 habitants, avec des champs de compétences variés - collecte et valorisation des déchets, petite enfance, développement économique, voirie, promotion du tourisme -, tout en restant à taille humaine. **Vous l'aurez compris, il fait bon vivre et travailler en Volvestre !**

L'Office de Tourisme du Volvestre propose un large éventail d'activités touristiques et de services aux visiteurs de la région. Pour cela, il recherche son conseiller en séjour, chargé du e-tourisme

### Vos missions parmi nous



Sous la responsabilité du responsable de l'Office de Tourisme Intercommunal, le conseiller en séjour chargé de l'E-tourisme (F/H) a pour mission la valorisation numérique du territoire et l'accueil des visiteurs. Il anime les supports numériques (site, réseaux sociaux) pour le développement touristique et assure l'information et le conseil auprès du public.

#### E.tourisme :

- \* Assurer la visibilité de l'offre touristique en mettant en place des actions et des outils de communication.
- \* Développer et alimenter le site internet : rédaction d'articles Wordpress, saisie et qualification des informations dans la base de données Tourinsoft (formation assurée en interne), assurer le référencement naturel.
- \* Alimenter une banque de visuels visant à renforcer l'attractivité du territoire (photos, vidéos, audios...).
- \* Développer, animer et modérer les réseaux sociaux existants de l'Office de tourisme : contribuer à la définition de la stratégie Social Media pour accroître et fidéliser la communauté, gérer le planning éditorial, gérer les messageries des comptes, gérer les campagnes sponsorisées...
- \* Élaborer une stratégie de gestion des réseaux sociaux, assurer leur animation et analyser les performances.
- \* Assurer une veille des informations diffusées par nos partenaires professionnels.
- \* Suivre et améliorer la réputation du territoire et de ses acteurs touristiques : veille au sein des prescripteurs type TripAdvisor, avis google Mybusiness, Booking etc. En lien avec le conseiller en séjour chargé des relations avec les prestataires, proposer une méthode de gestion de l'E-réputation des socio-professionnels et de la destination.
- \* Veille logicielle : applications, plugins spécialisés en tourisme pertinents pour le Volvestre.
- \* Concevoir et produire des contenus visuels, audiovisuels, textuels.

#### Accueil des visiteurs :

Chaque conseiller en séjour assure des permanences d'accueil et participe aux autres activités de la structure :

- \* Assurer l'accueil physique, téléphonique et traitement de courriels.
- \* Renseigner et conseiller les visiteurs.
- \* Assurer le traitement et le suivi des demandes
- \* Assurer la tenue de l'espace d'accueil et de l'espace boutique ainsi que des abords extérieurs de l'office de tourisme intercommunal
- \* Encaisser les ventes de la boutique.
- \* Participer aux missions de développement touristique de l'Office de Tourisme (collecte, mise à jour et diffusion de l'information touristique et des affichages, recensement des informations auprès des socioprofessionnels, réalisation de supports de promotion, organisation d'événements, accompagnement des porteurs de projet).
- \* Respecter les engagements liés à la démarche Qualité Tourisme (veiller aux conditions de sécurité et relayer les points de vigilance et / ou d'amélioration nécessaires).

Volvestre

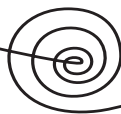
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

- \* Promouvoir le territoire hors les murs (stand lors des évènements, salons, marchés, etc.).
- \* Mettre à jour les informations touristiques sur divers supports (cartes touristiques, aide pour le logiciel Tournisoft)

#### Guidage :

- \* Réaliser la visite du musée du Papogay.
- \* Assurer, ponctuellement, des visites guidées.

## Parlons un peu de vous



- \* Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac ou supérieur en tourisme et/ou communication
- \* Une première expérience en e-tourisme serait un plus
- \* Vous possédez des compétences en communication orale et écrite et vous savez vous adapter à différents publics
- \* Vous maîtrisez l'usage des outils bureautiques et êtes à l'aise avec l'utilisation des logiciels
- \* Vous avez un réel intérêt pour la culture locale et le tourisme
- \* Vous avez le sens de l'accueil, savez travailler en autonomie et avez l'esprit équipe
- \* Vous faites preuve d'organisation et de dynamisme
- \* Votre connaissance en anglais, espagnol, allemand ou italien serait un plus
- \* Vous maîtrisez les réseaux sociaux
- \* La connaissance du territoire serait un plus.
- \* Permis de conduire B indispensable

## Nous vous proposons



- \* Un recrutement en tant qu'Adjoint administratif
- \* Une rémunération selon la grille indiciaire majorée d'une prime mensuelle
- \* Des avantages :
  - \* Forfait mobilités durables sous conditions
  - \* Participation de l'employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)
  - \* Titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ (participation employeur 50%)
- \* Une durée hebdomadaire de 35h, annualisé
- \* Un véhicule de service en cas de déplacement
- \* Un emploi avec des horaires principalement réguliers, susceptibles de varier en fonction des événements touristiques et des besoins du service :
  - Travail régulier le samedi (uniquement le matin en basse saison et toute la journée pendant les vacances scolaires et la saison touristique de mai à septembre)
  - Travail es dimanches et les jours fériés, selon les évènements et la saison.
- \* Un poste ouvert en priorité aux fonctionnaires et, possiblement, aux contractuels.

## L'aventure vous tente ?



Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) et la copie de votre diplôme, et de votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours (pour les personnels titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours), à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Volvestre

- \* soit par courrier à l'adresse suivante :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE**  
Monsieur le Président  
34, avenue de Toulouse - CS 70009  
31390 CARBONNE

- \* soit par courriel à l'adresse suivante : [contact@cc-volvestre.fr](mailto:contact@cc-volvestre.fr)
- \* soit sur notre site internet : <https://volvestre.fr/recrutement-emploi/>

Date limite de dépôt des candidatures : **21.04.2025**  
Poste à pourvoir : **Le plus tôt possible**