

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE RECHERCHE

### UN AGENT DE COLLECTE DES DÉCHETS MÉNAGERS (H/F) (permis poids lourd apprécié)

#### CONTEXTE

La Communauté de communes du Volvestre (32 communes – 30 000 habitants) exerce la compétence de collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

A ce titre, elle met à la disposition de ses administrés deux déchetteries situées à Carbonne et Montesquieu-Volvestre.

Elle assure aussi la collecte des déchets ménagers et assimilés et du tri sélectif de l'ensemble des communes du territoire, ce qui représente 30 circuits de collecte.

Pour assurer ces missions, elle est dotée d'un service de collecte et valorisation des déchets qui est composé de 25 agents dont des agents de collecte, de déchetterie et un ambassadeur du tri.

Notre collectivité recherche régulièrement des agents (H/F) de collecte des déchets ménagers, ayant, si possible, le permis poids lourds, pour effectuer des remplacements.

#### MISSIONS

Au sein de la Direction des services techniques et plus précisément du service de collecte et valorisation des déchets, vous assurez, au sein d'une équipe composée de 25 agents, l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés en porte à porte sur la totalité du territoire. Si vous détenez le permis poids lourd, vous assurez la conduite des camions de collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire du Volvestre et l'acheminement des déchets vers le quai de transfert.

Vos activités principales sont les suivantes :

- Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés
- Enlever les déchets issus de la collecte des déchets recyclables
- Surveiller les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement
- Vérifier les déchets collectés et identifier les dépôts sauvages
- Signaler tout accident, incident ou dysfonctionnement survenu lors de la collecte sur la feuille journalière ainsi qu'à l'encadrement technique, également en cas de refus de collecte (exemple : conteneur pollué)
- Maintenir l'espace de collecte propre et ranger les conteneurs à leur place de présentation
- Nettoyer et laver le matériel de collecte

#### SIÈGE ADMINISTRATIF

34 Av. de Toulouse CS 70009  
31390 Carbonne  
t 05 61 90 80 70 - f 05 61 87 96 82  
contact@cc-volvestre.fr  
www.cc-volvestre.fr



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Pour les détenteurs du permis poids lourds :

- Conduire des véhicules supérieurs à 3,5 tonnes destinés à réaliser tous travaux de transport relatif aux déchets urbains
- Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique en respectant le code de la route
- Respecter de manière autonome les règles de sécurité appliquées au transport des déchets et de charges en général
- Nettoyer le véhicule et la cabine
- Contrôler et effectuer de la maintenance préventive du véhicule

**PROFIL RECHERCHE**

Formation : Vous avez idéalement un CAP gestion des déchets et propreté urbaine

Permis C (apprécié) et CE (apprécié)

Formation continue obligatoire à la sécurité (F.C.O.S.) appréciée

Formation éco-conduite appréciée

Formation secouriste sauveteur au travail (facultative)

Savoir-être :

Capacité à travailler en équipe, faculté d'adaptation, polyvalence

Vous vous reconnaissez dans cette description ? Alors n'hésitez plus et postulez pour rejoindre nos équipes !

Renseignements liés au poste :

- Localisation du poste : Carbonne
- Cadre d'emploi envisagé : Adjoint technique territorial
- Durée hebdomadaire : 39h
- Horaires de travail : 5h-12h48
- Rémunération : selon grille indiciaire + régime indemnitaire & CNAS selon conditions en vigueur au sein de la collectivité
- Congés annuels + RTT selon règlementation en vigueur
- Contrat à durée déterminée, en fonction des remplacements à effectuer

**MODALITES DE CANDIDATURE**

- Date limite de dépôt des candidatures : au fil de l'eau

Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), et la copie du diplôme sanctionnant la formation demandée à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes du Volvestre

- soit par courrier à l'adresse suivante :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE**  
**Monsieur le Président**  
**34, avenue de Toulouse - CS 70009**  
**31390 CARBONNE**

- soit par courriel à l'adresse suivante : [contact@cc-volvestre.fr](mailto:contact@cc-volvestre.fr)

- soit sur notre site internet : <https://volvestre.fr/recrutement-emploi/>

**SIÈGE ADMINISTRATIF**

34 Av. de Toulouse CS 70009  
31390 Carbonne  
t 05 61 90 80 70 - f 05 61 87 96 82  
[contact@cc-volvestre.fr](mailto:contact@cc-volvestre.fr)  
[www.cc-volvestre.fr](http://www.cc-volvestre.fr)

createur  
DE LIENS

[volvestre.fr](http://volvestre.fr)