



## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE, RECHERCHE

### UN.E DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E DE CRECHE

#### CONTEXTE

La Communauté de communes du Volvestre (32 communes – 30 000 habitants) a choisi de s'engager fortement sur le secteur de la petite enfance.

De l'accueil régulier à la halte-garderie en passant par l'accueil au domicile des assistantes maternelles, l'offre accessible pour l'accueil des enfants âgés de moins de 4 ans sur le territoire se compose de 6 crèches multi-accueil d'une capacité d'accueil de 178 agréments au total, de 193 assistantes maternelles indépendantes proposant 351 agréments et d'un relais d'assistantes maternelles itinérant.

Dans le cadre du remplacement d'un agent titulaire temporairement absent, la collectivité recrute un.e Directeur.trice Adjoint.e de crèche pour sa structure de **Saint-Sulpice-sur-Lèze** (25 agréments).

#### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de la crèche de Saint-Sulpice-sur-Lèze, vous êtes chargés de :

- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Gérer la relation avec les parents et les substituts parentaux
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Proposer, animer et mettre en œuvre des activités éducatives
- Accompagner l'équipe de la crèche et assurer le lien entre l'équipe et la direction de la crèche

#### ACTIVITES PERMANENTES

- Après des enfants

Vous identifiez et répondez aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe. Dans le cadre du projet pédagogique, vous développez des pratiques d'accueil et d'accompagnement des enfants. Vous organisez et animez des activités au sein de la crèche en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant. Vous veillez à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.

- Après des parents

Vous êtes à l'écoute des parents. Vous reconnaissez et facilitez leur place au quotidien. Vous les soutenez si nécessaire dans leur rôle éducatif, tout en respectant leurs places.

Vous transmettez aux familles les informations relatives à leur enfant : transmissions, développement.

- Après de la direction et de l'équipe

Vous assistez la directrice dans ses missions administratives et de gestion de la crèche et du personnel et assurez la continuité de la fonction de direction en son absence.

Vous êtes force de propositions pour des projets à court, moyen et long terme en lien avec la direction.

Vous assurez la coordination pédagogique et la cohérence du projet éducatif en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

#### ACTIVITES PONCTUELLES

- Participer à l'aménagement de l'espace



- Déterminer les besoins en matériel pédagogique, en lien avec l'équipe et en accord avec l'encadrement
- Organiser et animer des sorties
- Participer aux réunions avec l'encadrement et l'équipe
- Accompagner l'acquisition des compétences professionnelles des stagiaires

### **PROFIL RECHERCHE**

- Formation : Diplôme d'Etat d'Eduteur de Jeunes Enfants
- Expérience : Vous justifiez d'une expérience de 2 ans dans l'accueil et l'accompagnement de jeunes enfants en structures d'accueil collectives. Une expérience en management est fortement appréciée.
- Aptitudes : Vous êtes reconnus pour vos capacités managériales, votre sens des responsabilités et du travail en équipe. A l'écoute des parents et des professionnels, vous savez créer un climat de confiance et de dialogue afin d'optimiser l'accueil des enfants.
- Niveau de recrutement : Educateur.trice de jeunes enfants
- Type de contrat : CDD en remplacement d'un agent titulaire
- Rémunération : statutaire + Régime Indemnitare selon conditions en vigueur au sein de la collectivité + CNAS
- Durée hebdomadaire du travail : 28h/semaine
- Poste à pourvoir dès que possible

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes du Volvestre

- soit par courrier à l'adresse suivante :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE**  
**Monsieur le Président**  
**34, avenue de Toulouse - CS 70009**  
**31390 CARBONNE**

- soit par courriel à l'adresse suivante : **contact@cc-volvestre.fr**